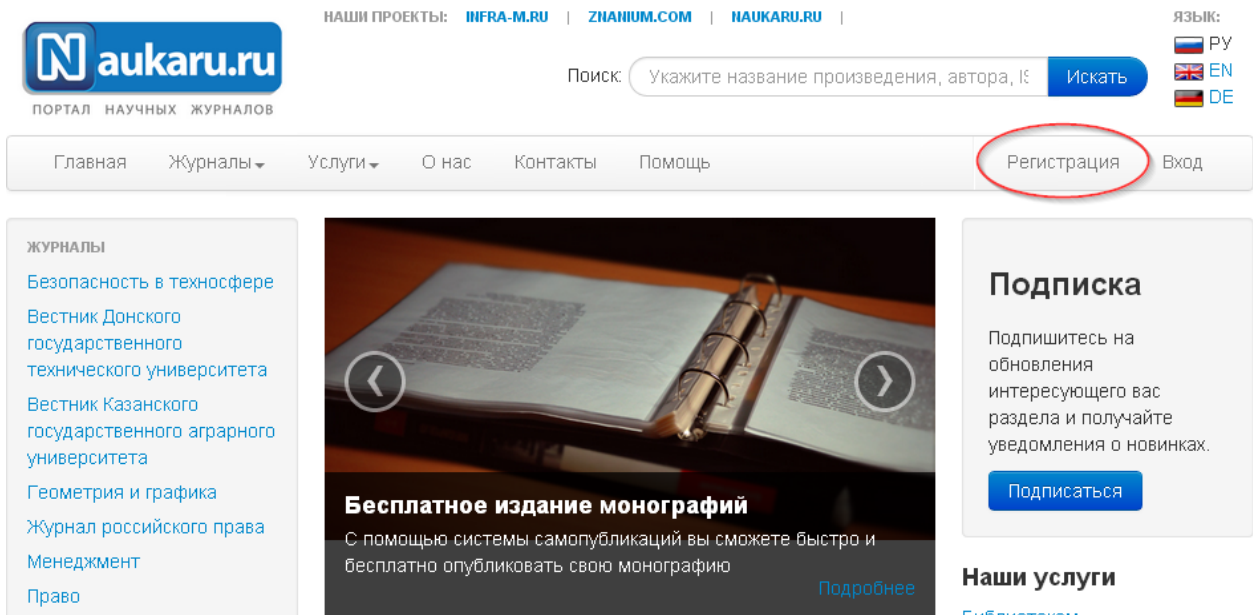


# Регистрация и заполнение Профиля

Инструкция для авторов и членов редсоветов и редколлегий журналов о первых шагах на сайте научной периодики Naukaru.ru



На рисунке представлена главная страница сайта Naukaru.ru. Регистрация начинается с нажатия соответствующей кнопки в правом верхнем углу.

После нажатия этой кнопки открывается Пользовательское соглашение. Для продолжения регистрации необходимо принять его условия (внизу страницы):

## 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует неопределенный срок.

The screenshot shows a registration agreement form. It contains a checked checkbox with the text 'Я согласен с условиями Пользовательского соглашения и настоящим подтверждаю заключение Соглашения.' Below the checkbox is a blue button with the text 'Продолжить регистрацию'. Both the checkbox and the button are circled in red.

Далее откроется небольшая форма, которую необходимо заполнить. Все поля обязательны для заполнения.

## Регистрация

---

Укажите ваше ФИО

Иванов	Иван	Иванович
--------	------	----------

E-mail

Укажите действительный номер телефона. На него будет отправлен код подтверждения, который нужно будет ввести на сайте для доступа к Личному кабинету. Мы гарантируем конфиденциальность указанной информации. В дальнейшем этот номер будет использован в качестве логина для доступа в Личный кабинет. Иностранцам, не имеющим российского номера, можно регистрироваться по своему номеру. Для этого нужно ввести номер мобильного телефона полностью, вместе с кодом страны.

Номер мобильного телефона в формате +7 (xxx) xxx xxxx

Ваш пароль

.....	.....
-------	-------

[Зарегистрироваться >](#)

После нажатия синей кнопки “Зарегистрироваться” на номер вашего мобильного телефона, указанного при регистрации, высылается код подтверждения. Его необходимо ввести в соответствующую форму.

## Авторизация аккаунта. Введите код из SMS

---

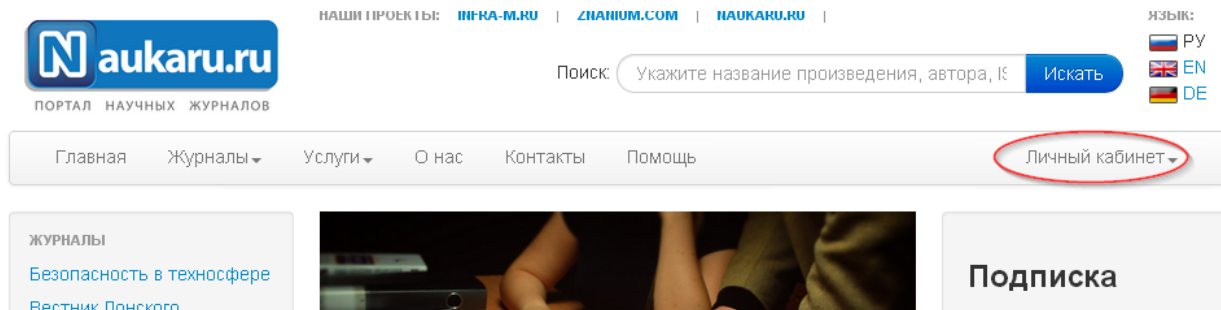
На указанный вами при регистрации номер мобильного телефона был отправлен код. Введите его.

[Зарегистрироваться >](#)

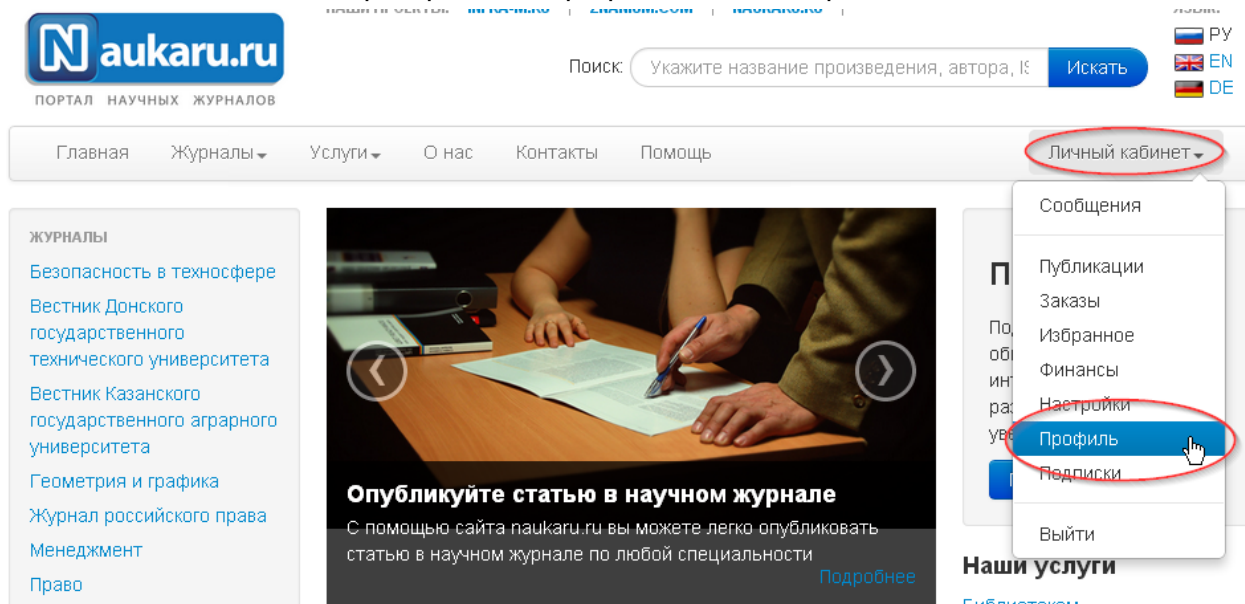
Индивидуальный код из sms-сообщения

Может пройти несколько минут, пока код не придет. **Не закрывайте окно, не введя код.** Если вы закроете окно, не введя код, придется начинать регистрацию заново.

После введения кода вы вновь окажетесь на главной странице Naukaru.ru. Появившаяся надпись “Личный кабинет” в верхнем правом углу говорит о том, что регистрация прошла успешно.



Для входа в один из разделов Личного кабинета нужно нажать на эту надпись. Откроется выпадающее меню. Выберем раздел “Профиль”, чтобы перейти к его заполнению.



Мы попадаем в Личный кабинет, интерфейс которого отличается от сайта Naukaru.ru.



НАШИ ПРОЕКТЫ: [INFRA-M.RU](#) | [ZIANIUM.COM](#) | [NAUKARU.RU](#) |

RU EN DE

Поиск:  [Искать](#)

[Публикации](#) [Заказы](#) [Избранное](#) [Сообщения](#) [Финансы](#) [Настройки](#) [Личный кабинет](#)

[Личный кабинет](#) / [Профиль](#)

[Общие сведения](#) [Научные сведения](#) [Банковские реквизиты](#)

Фамилия \*

Иванов

Имя \*

Иван

## Справка

Вы всегда можете воспользоваться справочной системой. Или обратиться к нашему консультанту по телефону **+7 (495) 380-05-41**.

[Помощь](#)

Раздел “Профиль” состоит из трех вкладок: Общие сведения, Научные сведения и Банковские реквизиты. Чем полнее вы заполните профиль, тем лучше: вам не придется больше возвращаться к этому, когда сведения потребуются.

Остановимся на указании минимального набора сведений, необходимого для подачи заявок на публикацию. В первом разделе “Общие сведения” необходимо проверить правильность транслитерированного написания ваших фамилии и имени, при необходимости исправить.

Фамилия (на английском языке) \*

Ivanov

Имя (на английском языке) \*

Ivan

Также необходимо указать страну и город жительства. Страна выбирается из выпадающего списка.

Остальные сведения: дата рождения, номер СНИЛС, паспортные данные и др. потребуются вам для заключения договора.

Следующий раздел - Научные сведения. Заполните его максимально полно. Начинается он с указания ссылок на аккаунты в различных системах:



НАШИ ПРОЕКТЫ: [INFRA-M.RU](#) | [ZNIANIUM.COM](#) | [NAUKARU.RU](#) |

Поиск:

[Публикации](#)

[Заказы](#)

[Избранное](#)

[Сообщения](#)

[Финансы](#)

[Настройки](#) ▾

[Личный кабинет](#) / [Профиль](#)

[Общие сведения](#)

[Научные сведения](#)

[Банковские реквизиты](#)

Ссылка на профиль автора в Scopus

*В профиле отражается статистика публикаций автора в журналах, включенных в Scopus, а также его цитируемость. Найти свой профиль можно [на сайте Scopus](#).*

Ссылка на профиль автора в ResearcherID

*Если вы зарегистрированы в этой системе, здесь вы можете указать ссылку на свой профиль.*


Ссылка на профиль автора в РИНЦ

*Система РИНЦ проводит анализ публикационной активности автора. Найти свой профиль можно [на сайте РИНЦ](#).*

Если у вас есть профиль в какой-либо из указанных систем, поместите в соответствующее поле URL-адрес вашего профиля из адресной строки браузера.

Далее из выпадающих списков нужно выбрать ученую степень и звание, при необходимости вручную ввести почетное звание.

Ученая степень \*

кандидат  филологических наук 

Ученое звание

доцент 

Почетное звание

Почетное звание

Затем указываем место работы. Можно указать только одно место работы. В системе есть два варианта: работы в вузе и в другой организации. Рассмотрим оба.

### 1) Вы работаете в вузе

В первую очередь нужно проверить, есть ли ваш вуз в нашей базе данных.

Вы работаете в вузе? \*

Нет Да

Если нужного вуза нет в списке, введите сведения о нём вручную

Выбрать из списка Ввести вручную

Название вуза приводится **без** организационно-правовой формы (ФГАОУ ВПО) и без сокращений.

Филиал или институт университета указывается как **отдельный вуз** с указанием головной организации полностью (не аббревиатура).

Факультет и кафедра при необходимости указываются в разделе «Подразделение», в название вуза **не включаются**.

ВУЗ

не выбран 

В списке вузы расположены по алфавиту без организационно-правовой формы и без сокращений. Филиал или институт университета указан как отдельный вуз.

Если вуза в списке нет, сведения о нем можно указать вручную.

Вы работаете в вузе? \*

Нет

Да

Если нужного вуза нет в списке, введите сведения о нём вручную

Выбрать из списка

Ввести вручную

Название вуза приводится **без** организационно-правовой формы (ФГАОУ ВПО) и без сок, филиал или институт университета указывается как **отдельный вуз** с указанием головной аббревиатура).

Факультет и кафедра при необходимости указываются в разделе «Подразделение», в т

Название вуза \*

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта

Официальное название вуза на английском языке \*

Immanuel Kant Baltic Federal University

Страна и город нахождения ВУЗа

Россия



Калининград

Город, в котором находится вуз (на англ.) \*

Kaliningrad

### Правила добавления вуза:

- в названии вуза не указываем ни аббревиатуру ФГОУ ВПО, ни развернутый вариант организационной формы – только название;
- каждый институт или филиал считается отдельным вузом;
- при указании института или филиала указываем полное название головной организации (Например: Graduate School of Business and Economics, The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration).

После добавления вуза сведения, отправленные вами, пройдут проверку и после этого отобразятся в вашем профиле.

## 2) Вы работаете не в вузе

Если вы работаете не в вузе, также необходимо указать всю информацию о месте работы на русском и английском языках.

Вы работаете в вузе? \*

Нет

Да

Название организации \*

школа № 53

Страна, в которой находится организация \*

Россия

Город, в котором находится организация \*

Кострома

Название организации на англ. \*

School № 53

Страна, в которой находится организация (англ.) \*

Russia

Город, в котором находится организация (англ.) \*

Kostroma

Закончив с местом работы, при необходимости укажите должность и подразделение (например, кафедру).

Должность

заведующий кафедрой

Подразделение: кафедра, отдел, департамент (при необходимости)

кафедра управления персоналом

После того, как вы указали все сведения, нажмите синюю кнопку “Сохранить” внизу страницы. Минимальные сведения в Профиле указаны.



Для работы в Личном кабинете, в первую очередь, вам потребуется три раздела.



НАШИ ПРОЕКТЫ: [INFRA-M.RU](http://INFRA-M.RU) | [ZNIANIUM.COM](http://ZNIANIUM.COM) | [NAUKARU.RU](http://NAUKARU.RU) |

RU EN DE

Поиск:  [Искать](#)



Раздел Профиль, который мы уже рассмотрели, находится в выпадающем меню “Настройки”.

В разделе “Сообщения” будут находиться все сообщения от системы о состоянии ваших произведений и т. п. Также вам будут приходить sms-сообщения о ключевых моментах (таких как прием вашей заявки на издание).

Раздел “Публикации” содержит информацию о всех ваших произведениях, которые находятся в работе или уже опубликованы. Также через него можно подавать заявки на публикацию.

Возникающие вопросы можно задать по адресу:

e-mail: [naukaru@infra-m.ru](mailto:naukaru@infra-m.ru)

skype: [anastasia.krasilnikova](https://www.skype.com/people/anastasia.krasilnikova)

Желаем успехов в работе с системой!